

Velkommen til AB Aastruphave

Vi vil gerne byde dig velkommen som andelshaver i AB Aastruphave.

For at besvare nogle af de praktiske spørgsmål du kunne have som ny beboer i ejendommen, har vi udarbejdet denne lille velkomst. Mange af oplysningerne kan du også finde på foreningens hjemmeside www.aastruphave.dk.

Administrator:

WA ApS er foreningens administrationsselskab og kontaktpersoner er Per Beyer pb@wadm.dk eller Katarina Späth ks@wadm.dk - sidstnævnte har med alt det administrative at gøre, herunder bl.a. huslejeopkrævninger, salg m.v.

Administrators kontortid: Mandag - torsdag fra kl. 09:00–12:00 & 13:00–14:30. Tlf. 3264 4600. Fredag lukker kontoret kl. 13.00.

Postadressen er:

WA ApS
Havneholmen 21, 5.
1561 København V

Bestyrelsen:

Bestyrelsen har kontortid første tirsdag i hver måned kl. 18:30–19:00, bestyrelseslokalet, Hvidovregade 17A, kld. Herudover kan bestyrelsen kontaktes på bestyrelsen@aastruphave.dk.

Vicevært:

Michael Lund er ejendommens inspektør og kontaktperson. Michael kan træffes på tlf. 2843 2795 eller via mail ml@wadm.dk eller ejendomsparning@gmail.com. Ejendomskontoret findes i Hvidovregade 37A kld. Her kan du også finde postkassen til ejendomskontoret.

Affald:

- Restaffald skal pakkes forsvarligt før deponering i udendørs containerskure. Undgå skarpe genstande i affaldet for at forhindre skader på poser og personer.
- Bioaffald indsamles i bioposer, der skal lukkes godt, før det smides i biocontaineren.
- Brændbart affald placeres i restaffalds containere eller i den udvendige gård til storskrald.
- Glas placeres i containere ved indkørslerne til p-pladserne.
- Aviser, blade og reklamer anbringes i papircontainer og pap i papcontainer.
- Storskrald stilles i den udvendige gård til storskrald.
- Byggeaffald er foreningen uvedkommende og beboere skal selv bortskaffe dette.

Containerne må ikke overfyldes; låget skal kunne lukke. Trailer til bortkørsel kan lånes af foreningen. Poser til restaffald og bioaffald forefindes under trapperne i opgangene.

Det er vigtigt, at der sorteres korrekt og ikke smides pap, aviser, blade og glas i skakt. Pizzabakker må ikke smides i pap container, idet de indeholder madrester, som tiltrækker rotter. De må ligeledes ikke smides i skaktene, da disse herved stopper. Pizzabakker gøres våde, foldes sammen og lægges i en pose, som derefter smides i container til restaffald. Såfremt der ved afhentning af containere konstateres madrester (herunder pizzabakker) i papcontaineren – eller såfremt der i øvrigt ikke er sorteret korrekt – kan foreningen blive pålagt udgift til ekstratømning.

Akutte skader:

Hvis et vandrør springer, kontaktes Kentho vvs på: 6146 0328. Ved øvrige skader, der kræver en hurtig indsats, skal du ringe til administrator eller vicevært. Uden for normal arbejdstid skal du kontakte viceværten. Ved brand ringer du til 112.

Altaner:

Der henvises til foreningens husorden samt info på foreningens hjemmeside.

Boligsikring:

Som beboer i foreningen er du muligvis berettiget til at få boligstøtte. Du skal selv kontakte Hvidovre Kommune angående ansøgningsskema. En del af ansøgningen skal udfyldes af administrator.

Cykelparkering:

Parkering af cykel kan ske foran hver blok eller i cykelkælder.

Depotrum/kælderrum:

Der er depotrum i kælder og du skal selv købe en hængelås til dit depotrum.

Forældrekøb:

Generalforsamlingen kan i h.t. vedtægternes § 12 tillade forældrekøb i en given periode. Forældrekøb er p.t. ikke tilladt.

Forsikring:

Du skal huske selv at tegne indboforsikring vedrørende dit indbo – dels i lejligheden og dels i kælderrummet. Ejendommens forsikring dækker kun skade på selve bygningen og således ikke på dit indbo.

Hundehold:

Det er tilladt at holde en hund. Forinden skal administrator dog kontaktes for indgåelse af kontrakt om hundehold. Det koster kr. 50,- pr. måned at holde hund og beløbet opkræves via huslejeopkrævningen. Viceværten omdeler hundeposer i postkassen.

Husorden og vedtægter:

Læs venligst foreningens husorden og vedtægter – hvis disse ikke overholdes, kan det have konsekvenser for dig.

Motionsrum:

Adgang til foreningens motionsrum koster kr. 50,- pr. måned samt et nøglegebyr på kr. 100,- (nøglegebyr refunderes ved fraflytning efter aflevering af nøgle). Ønsker du adgang til motionsrummet skal du kontakte bestyrelsesmedlem Søren Søgaard (39 A, 1. th.) via e-mail bestyrelsen@aastruphave.dk, att.: Søren Søgaard.

Nøgler/navneskilt:

Ved indflytning får du overdraget nøgler direkte fra sælger.

Viceværten opsætter navneskilt på postkasse og ved hoveddør.

Salg:

Ønsker du at sælge din lejlighed, skal du kontakte administrator angående procedure for dette. Der skal laves vurderingsrapport, el- og vvs syn forinden et salg, men alt dette fremgår af "overdragelsesprocedure", som du får tilsendt efter henvendelse til administrator.

TV/Internet

Du skal selv lave individuelle aftaler med udbyder om dette, evt. via Stofa A/S, Søren Frichsvej 34 C, 8230 Åbyhøj, tlf. 8830 3030.

Varmeregnskab:

Som andelshaver betaler du månedligt aconto bidrag til varme. Foreningens varmeregnskabsperiode er 1. januar – 31. december, og et par måneder efter udløb af perioden vil du modtage opgørelse – evt. tilbagebetalings- eller efterbetalingsbeløb vil blive reguleret via huslejeopkrævningen.

Ved fraflytning vil der blive tilbageholdt kr. 2.000,00 til sikkerhed for en eventuel efterregning for indeværende varmeregnskabsår.

Vaskeri:

Der er beboervaskeri i kælderen 35 A, kælderen, og vaskeriet består af 7 vaskemaskiner og 4 tørretumblere.

Vaskeriet er åbent:

Mandag – torsdag kl. 7-21

Fredag kl. 9-21

Lørdag kl. 7-21

Søn-/helligdage kl. 9-21

Vaskepriser er oplyst i vaskekælderen og er efter Electrolux´takster. Vaskeforbrug vil blive pålagt din huslejeopkrævning,

Adgang til vaskekælderen fås via nøglebrik, som kan rekvireres hos administrator, idet tidligere beboers vaskebrik ikke må benyttes. Bestilling af første vaskebrik er gratis, men bliver den væk eller beskadiget koster det et gebyr på kr. 250,- til udstedelse af ny vaskebrik.

Nærmere regler omring brug af vaskeri og tørrerum fremgår af særskilte opslag.

Marts 2016, rev. september 2017, marts 2019, december 2019, december 2020, marts 2022, juli 2022, april 2023, april 2024 og august 2025/hl