

Velkommen til AB Aastruphave

Vi vil gerne byde dig velkommen som andelshaver i AB Aastruphave.

For at besvare nogle af de praktiske spørgsmål du kunne have som ny beboer i ejendommen, har vi udarbejdet denne lille velkomst. Mange af oplysningerne kan du også finde på foreningens hjemmeside www.aastruphave.dk.

Administrator:

Wind Administration ApS er foreningens administrationsselskab og kontaktpersoner er Per Beyer pb@wadm.dk eller Henriette Hammer Lyngby hl@wadm.dk – sidstnævnte har med alt det administrative at gøre, herunder bl.a. huslejeopkrævninger, salg m.v.

Administrators kontortid: Mandag - torsdag fra kl. 09:00–12:00 & 13:00-14:30. Tlf. 3264 4600.

Postadressen er:

Wind Administration ApS
Havneholmen 21, 5.
1561 København V

Bestyrelsen:

Bestyrelsen har kontortid første torsdag i hver måned kl. 18:30-19:00, bestyrelseslokalet, Hvidovregade 17A, kld. Herudover kan bestyrelsen kontaktes på aastruphave@gmail.com.

Vicevært:

Racoon Ejendomsservice er foreningens vicevært og kontaktperson er Jacek, som kan træffes på tlf. 2777 2078, eller via mail jz@racoon.dk eller ejendomsparning@gmail.com.

Affald:

Almindelig dagrenovation skal være forsvarligt pakket ind og skal smides i skraldeskakt i opgangen. Herudover er der opstillet container til dagrenovation, glas, pap, papir, plastik/metal og porcelæn/keramik i "skraldeøen" ved en af de 2 indkørsler til ejendommen.

Det er vigtigt, at der sorteres korrekt og ikke smides pap, aviser, blade og glas i skakt eller i container til dagrenovation. Pizzabakker må ikke smides i pap container, idet de indeholder madrester, som tiltrækker rotter. Pizzabakker gøres våde, foldes sammen og lægges i en pose, som derefter smides i container til dagrenovation. Såfremt der ved afhentning af containere konstateres madrester (herunder pizzabakker) i papcontaineren – eller såfremt der i øvrigt ikke er sorteret korrekt – kan foreningen blive pålagt udgift til ekstratømning.

For så vidt angår storskrald, kan dette hensættes ved traktorskuret mellem blok 37 og 39.

Akutte skader:

Hvis et vandvær springer eller der opstår andre skader, der kræver en hurtig indsats, skal du ringe til administrator eller vicevært. Uden for normal arbejdstid skal du kontakte viceværten. Ved brand ringer du til 112.

Altaner:

Der henvises til foreningens husorden samt info på foreningens hjemmeside.

Boligsikring:

Som beboer i foreningen er du muligvis berettiget til at få boligstøtte. Du skal selv kontakte Hvidovre Kommune angående ansøgningskema. En del af ansøgningen skal udfyldes af administrator.

Cykelparkering:

Parkering af cykel kan ske foran hver blok eller i cykelkælder.

Depotrum/kælderrum:

Der er depotrum i kælder og du skal selv købe en hængelås til dit depotrum.

Forældrekøb:

Generalforsamlingen kan i h.t. vedtægternes § 12 tillade forældrekøb i en given periode. Forældrekøb er p.t. ikke tilladt.

Forsikring:

Du skal huske selv at tegne indboforsikring vedrørende dit indbo – dels i lejligheden og dels i kælderrummet. Ejendommens forsikring dækker kun skade på selve bygningen og således ikke på dit indbo.

Hundehold:

Det er tilladt at holde en hund. Forinden skal administrator dog kontaktes for indgåelse af kontrakt om hundehold. Det koster kr. 50,- pr. måned at holde hund og beløbet opkræves via huslejeopkrævningen. Viceværten omdeler hundeposer i postkassen.

Husorden og vedtægter:

Læs venligst foreningens husorden og vedtægter – hvis disse ikke overholdes, kan det have konsekvenser for dig.

Motionsrum:

Adgang til foreningens motionsrum koster kr. 50,- pr. måned samt et nøglegebyr på kr. 100,- (nøglegebyr refunderes ved fraflytning efter aflevering af nøgle). Ønsker du adgang til motionsrummet ska du kontakte bestyrelsesmedlem Søren Søgaard (39 A, 1. th.) via e-mail aastruphave.best@gmail.com, att.: Søren Søgaard.

Nøgler/navneskilt:

Ved indflytning får du overdraget nøgler direkte fra sælger. Viceværten opsætter navneskilt på postkasse og hoveddør.

Salg:

Ønsker du at sælge din lejlighed, skal du kontakte administrator angående procedure for dette. Der skal laves vurderingsrapport, el- og vvs syn forinden et salg, men alt dette fremgår, at "overdragelsesprocedure", som du får tilsendt efter henvendelse til administrator.

TV/Internet

Du skal selv lave individuelle aftaler med udbyder om dette, evt. via Stofa A/S, Søren Frichsvej 34 C, 8230 Åbyhøj, tlf. 8830 3030.

Varmeregnskab:

Som andelshaver betaler du månedligt aconto bidrag til varme. Foreningens varmeregningsperiode er 1. juni – 31. maj, og et par måneder efter udløb af perioden vil du modtage opgørelse – evt. tilbagebetalings- eller efterbetalingsbeløb vil blive reguleret via huslejeopkrævningen.

Ved fraflytning vil der blive tilbageholdt kr. 2.000,00 til sikkerhed for en eventuel efterregning for indeværende varmeregningsår.

Vaskeri:

Der er beboervaskeri i kælderen 35 A, kælderen, og vaskeriet består af 7 vaskemaskiner og 4 tørretumblere.

Vaskeriet er åbent:

Mandag – torsdag kl. 7-21

Fredag kl. 9-21

Lørdag kl. 7-21

Søn-/helligdage kl. 9-21

Vaskepriser er oplyst i vaskekælderen og er efter Electrolux´takster. Vaskeforbrug vil blive pålagt din huslejeopkrævning,

Adgang til vaskekælderen fås via nøglebrik, som kan rekvireres hos administrator, idet tidligere beboers vaskebrik ikke må benyttes. Bestilling af første vaskebrik er gratis, men bliver den væk eller beskadiget koster det et gebyr på kr. 250,- til udstedelse af ny vaskebrik.

Nærmere regler omkring brug af vaskeri og tørrerum fremgår af særskilte opslag.

Marts 2016, rev.sept. 2017/hl