

### AB Aastruphave

Følgende procedure skal følges ved salg af andel:

1. Sælger kontakter administrator for at få udleveret skema til brug for oplysninger omkring salget med henblik på udarbejdelse af købsaftale. Skemaet udfyldes og underskrives af såvel køber som sælger, hvorefter dette returneres til administrator senest 6 uger forud for overdragelsestidspunktet.
2. Med henblik på gennemførelse af el-eftersyn i andelen kontakter sælger foreningens elektriker AH-EI på telefon 36781525/e-mail: [email@ah-el.dk](mailto:email@ah-el.dk), samt med henblik vvs-eftersyn kontaktes foreningens blikkenslager Schultz & Co på telefon 35434499/e-mail: [schultz@co-vvs.dk](mailto:schultz@co-vvs.dk).
3. Sælger kontakter herefter foreningens vurderingsmand, Kenneth Rasmussen, på telefon 25750255 eller e-mail [kr@wadm.dk](mailto:kr@wadm.dk) med henblik på andelens vurdering.
4. Så snart rapporter jf. pkt. 2 og 3 foreligger og eventuelle ulovligheder e.l. er udbedret fremsendes disse rapporter tillige med originalt andelsbevis samt det udfyldte overdragelsesskema til Wind Administration ApS. Skemaet inkl. bilag skal som nævnt under pkt. 1 være administrator i hænde senest 6 uger forud for overdragelsestidspunktet.
5. Dernæst vil parterne modtage overdragelsesaftale til underskrift fra Wind Administration ApS. Omkostninger ved købsaftalens udfærdigelse betales af køber, med mindre der er truffet særskilt beslutning om anden fordeling jf. andelsboligforeningens vedtægter. De i købsaftalen omtalte bilag såsom vedtægter, regnskab m.v. sørger køber og sælger selv for at overdrage indbyrdes. Wind administration ApS kan dog varetage bilagsoverdragelsen for et særskilt gebyr på kr. 300,00 + moms, som betales af sælger. I forbindelse med udarbejdelse af overdragelsesaftalen, vil der blive indhentet andelsboligbogsattest på andelen, hvorfor sælger vil blive opkrævet et gebyr på kr. 320,00 + moms herfor. Derudover vil der skulle udarbejdes skema i h.t krav fra ministeriet for By, Bolig og Landdistrikter, for hvilket sælger bliver opkrævet et gebyr på kr. 1.060,00 + moms.
6. Såfremt overdragelsesaftalen ikke underskrives digitalt, skal sælger foranledige overdragelsesaftalen underskrevet af parterne og efterfølgende fremsendt til Wind Administration ApS.
7. Så snart overdragelsessummen er indbetalt, vil købsaftalen blive fremsendt til bestyrelsen for påtegning om endelig godkendelse.
8. Sælgers provenu (overdragelsessum med fradrag for andelsboligforeningens udlæg og eventuelle restancer, udlæg til kreditorer samt ekspeditionsgebyrer etc.) afregnes *tidligst 2 uger, dog senest 3 uger*, efter overdragelsestidspunktet, forudsat køber ikke har anmeldt fejl og mangler.
9. Sælger fremsender inden afregning, jf. pkt. 8 originalt andelsbevis til Wind Administration ApS og der udstedes nyt andelsbevis til køber.
10. Originalt andelsbevis fremsendes til køber umiddelbart efter afregning overfor sælger har fundet sted jf. pkt. 8 og 9. Køber må således under normale omstændigheder påregne en ekspeditionstid på op til 30 dage.

Af hensyn til de tidsfrister, der er angivet i købsaftale m.v., skal dokumenter jf. pkt. 4 være Wind Administration ApS i hænde senest 6 uger før overdragelsesdagen. I modsat fald skubbes overtagelsesdagen til den førstkommende 1. eller 15. i en måned.

Det kan aftales, at køber overtager eventuel forpligtigelse som følge af fejl og/eller mangler mod et rimeligt prisnedslag herfor. Prisen skal fastsættes i form af tilbud fra autoriserede håndværkere, eller efter skøn fra vurderingsmand.

Vaskekort må IKKE overdrages til køber, da det er bundet op på nuværende beboers opkrævning.

## Skema til brug ved salg i Andelsboligforeningen Aastruphave.

Andelslejlighedens adresse: \_\_\_\_\_

### Oplysninger om overtagelsen:

Overtagelsesdato:			
Nedslag i salgspris	Kr.	Samlet salgspris aftalt til	Kr.
Overtager køber løsøre (komfur, køleskab, klædeskabe o.l.??)			

### Oplysninger om sælger:

Navn:			
Adresse:			
Postnr./By:			
CPR-nummer:			
Ny adresse:			
Postnr./By:			
Telefon:	Hjemme	Mobil	Arb.
E-mail:			
Konto nummer:	Reg. nr.	kontonr.	
Kontaktperson bank	Bank:	Kontaktperson:	Mail:

### Oplysninger om køber:

Navn(e)			
Adresse			
Postnr./By			
CPR-nummer:			
Telefon:	Hjemme	Mobil	Arb.
Husdyrhold:			
E-mail:			
Konto nummer:	Reg. nr.	kontonr.	

### Omkostninger ved handlen:

Køber betaler kr. 6.180,00 + moms til Wind Administration vedrørende overtagelse af andelen, herunder udarbejdelse af overdragelsesaftalen, bestilling af varme-og/eller vandmåler aflæsning, orientering om ejerskifte til bestyrelse og evt. vicevært, behandling af korrespondance samt videreformidling af eventuelle mangelindsigelser m.v., jf. stk. 8 afsnit 2. Køber betaler endvidere kr. 544,00 + moms til Wind Administration for udstedelse af andelsbevis.

Sælger betaler honorar til vurderingsmand samt udgifter til evt. el- og vvs-eftersyn samt kr. 320,00 + moms for andelsboligbogsattest, endvidere betaler sælger gebyr kr. 1.080,00 + moms pr. afregning af eventuelle rettighedshavere samt kr. 1.060,00 + moms for udarbejdelse af nøgleoplysningsskema i h.t. krav fra Ministeriet for By, Bolig og Landdistrikter.

Såfremt overtagelsesdagen ændres, eller køber alligevel ikke ønsker at indgå handelen efter at overdragelsesdokumenter m.v. er udarbejdet og fremsendt, betaler sælger hhv. kr. 600,00 + moms (for ændring af overtagelsesdag) og kr. 1.000,00 + moms (for annullering af handelen) i omkostninger til administrator.

Ved udstedelse af adkomsterklæring i forbindelse med evt. pantsætning og udlæg, opkræves andelshaver gebyr herfor p.t. kr. 1.560,00 + moms.