

Ofte stillede spørgsmål vedrørende:

1. Sammenlægning af lejligheder, herunder procedure.
2. Indbrud i lejlighederne – evt. ødelagt hoveddør.
3. Mindre defekter på bygningerne og vaskeriet, daglig drift, grønne områder, herunder græsslåning m.v.
4. Større tiltag som eks. altaner, etablering af fibernet ol.

Ad1.

1. Ved sammenlægning skal foreningens bestyrelse og administrator informeres.
2. Dernæst skal andelshaver indhente tilladelse hos Hvidovre Kommune, teknisk forvaltning. Der skal udfærdiges tegning over projektet.
3. Alle arbejder skal udføres af autoriserede håndværkere.

Ad2.

1. Ved indbrud skal eget forsikringselskab kontaktes med henblik på midlertidig sikring af hoveddøren. Selve dørreparationen/-udskiftningen betales af den gennem foreningen tegnede bygningsforsikring under forudsætning af, at andelshaveren har foretaget nødvendig og rettidig anmeldelse til administrator.

Ad3.

1. Registrerer man defekter/mangler på ejendommen, eks. defekt udendørsbelysning og lign. kontaktes Larsens Erhvervsservice.

Ad4.

1. Større tiltag skal behandles af foreningens øverste myndighed, generalforsamlingen. Eventuelt forslag skal i henhold til foreningens vedtægt være formanden i hænde senest 8 dage før generalforsamlingen. Der henstilles dog til, at forslag afleveres i god tid forinden den oplyste frist.